

## **TUPOKSI**

**Pns Riny,SH**

Kelas Pengadilan : Tingkat Pertama (1B)

Nama Jabatan : Kaurdokpustak Dilmil I-06

Lokasi : Jl. Trikora NO 106 Banjarbaru

### **I. Kapasitas sebagai Kaurdokpustak:**

1. Menyelenggarakan pembinaan perpustakaan hukum sebagai sumber referensi dan informasi bagi Anggota Dilmil
2. Menyusun catalog bagi buku-buku di perpustakaan Dilmil
3. Menyusun dan merencanakan kebutuhan buku yang diperlukan untuk pengembangan perpustakaan Dilmil
4. Mendokumentasikan seluruh kegiatan Dilmil baik kegiatan persidangan maupun kegiatan yang lainnya
5. Menyusun dan menghimpun bahan-bahan bagi penyusunan penulisan hukum guna kepentingan majalah hukum dan penyuluhan hukum.
6. Membuat konsep-konsep Laporan perkara
7. Mengirim laporan-laporan setiap awal bulan ke Dirjen Badilmiltun MARI
8. Membuat statistic perkara pidana
9. Menyusun dan memelihara arsip perkara
10. Mengelola dan menata buku-buku perpustakaan
  - a. Mencatat buku-buku baru yang diterima ke dalam buku agenda, buku induk dan penomoran menurut klasifikasi
  - b. Membuat perencanaan dan mengusulkan pengadaan buku-buku Undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan daerah, dan buku tentang hukum serta buku-buku yang ada relevansinya dengan kedinasan
  - c. Membuat catatan peminjaman buku dan pengembalian buku dalam buku peminjaman
  - d. Melakukan pemeliharaan, perawatan Koleksi buku-buku setiap minggunya.

### **II. Kapasitas sebagai Pns:**

Melaksanakan Pembinaan Satuan seperti:

1. Melaksanakan apel satuan.
2. Melaksanakan Korve
3. Melaksanakan PBB
4. Melaksanakan Olahraga.

**Banjarbaru, Januari 2013**  
**Kepala Pengadilan Militer I-06**

**Dr. Joko Sasmito, SH., MH.**  
**Letkol Chk. NRP. 574162**