

## TUPOKSI

### LETTU CHK HERY PUJANTONO,SH

Kelas Pengadilan : Tingkat Pertama (1B)  
Nama Jabatan : Ka. Urminradang / Panitera Dilmil I-06  
Lokasi : Jl. Trikora NO 106 Banjarmasin

#### **I. Kapasitas sebagai Ka. Urminradang.**

1. Menetapkan sasaran kegiatan kepaniteraan setiap tahun
2. Menyusun dan menjadwalkan rencana sidang
3. Memantau pelaksanaan tugas para pengetik
4. Menerima dan meneliti pengajuan perkara upaya hukum
5. Menatausakan penunjukan Majelis Hakim dari Kepala ke dalam Register perkara
6. Menyerahkan berkas banding dan pertama kepada Katera untuk diteliti
7. Menerima memori banding /kontra memori banding yang dikirim oleh para pihak
8. Membuat konsep penetapan Hari Sidang
9. Membuat konsep perencanaan jadwal persidangan
10. Mengecek kelengkapan administrasi perkara sebelum persidangan dimulai
11. Melaporkan pelaksanaan tugas kepada Kepala Panitera Pengadilan militer I-06 Banjarmasin
12. Membuat laporan perkara yang sudah diputus dan yang belum diputus
13. Meneliti kelengkapan berkas yang sudah selesai diketik oleh pengetik
14. Melaksanakan Monitoring penyelesaian minutasasi perkara
15. Membuat agenda jalannya Persidangan sehingga dapat berjalan sesuai jadwal yang ditetapkan
16. Mengkoordinasikan kelengkapan berkas Perkara untuk Sidang

#### **II. Kapasitas sebagai Pejabat Pembuat Komitmen**

1. Membuat rencana kerja dan jadwal pelaksanaan kegiatan pada tahun berjalan
2. Membuat dan menandatangani berita Acara Penelitian Penawaran
3. Mengkonsep dan menandatangani Surat Perintah Perjalanan Dinas
4. Membuat evaluasi seluruh kegiatan
5. Meneliti dan menandatangani SPP
6. Memonitoring pelaksanaan realisasi DIVA
7. Menyusun RKA-KL

### **III. Kapasitas sebagai Pama:**

Melaksanakan Pmbinaan Satuan seperti:

1. Melaksanakan apel satuan.
2. Melaksanakan Korne
3. Melaksanakan PBB
4. Melaksanakan Upacara
5. Melaksanakan Olahraga.

**Banjarbaru, Januari 2013**  
**Kepala Pengadilan Militer I-06**

**Dr. Joko Sasmito, SH., MH.**  
**Letkol Chk. NRP. 574162**