

**TUPOKSI**  
**PNS DAUD AMRULLAH**

Kelas Pengadilan : Tingkat Pertama (1B)  
Nama Jabatan : Staff Tera Dilmil I-06  
Lokasi : Jl. Trikora NO 106 Banjarmasin

**Kapasitas sebagai Staf Tera:**

1. Membuat laporan( bulanan, 4 bulanan, 6 bulanan, dan tahunan) Normatif.
2. Membuat /mengisi buku pelimpahan
3. Membuat laporan kinerja Hakim dan Panitera
4. Sebagai Juru Sumpah dalam persidangan.
5. Mendata Terdakwa dan Saksi yang akan sidang untuk setiap harinya serta melaporkannya kepada Majelis Hakim dan Panitera.

**II. Kapasitas sebagai Pns:**

Melaksanakan Pembinaan Satuan seperti:

1. Melaksanakan apel satuan.
2. Melaksanakan Korve
3. Melaksanakan PBB
4. Melaksanakan Olahraga.

**III. Tugas lain-lain :**

1. Mengetik Konsep Putusan Lalin, BAS
2. Mengetik Tapkim dan TapsidMembuat Penahanan dan pembebasan
3. Memasukan Putusan ke Direktori Panitera Mahkamah Agung
4. Membantu Tim dalam pengelolaan website

**Banjarbaru, Januari 2013**  
**Kepala Pengadilan Militer I-06**

**Dr. Joko Sasmito, SH., MH.**  
**Letkol Chk. NRP. 574162**